

FORMULIR KEBERATAN

Kepada Yth: Ketua
di Tempat

A. Identitas Pemohon

Nama :

Alamat :

No. Telepon/Email/Fax :

Pekerjaan :

Tujuan Penggunaan Informasi :

B. Alasan Pengajuan Keberatan *

- a. Permohonan Informasi Ditolak
- b. Informasi Berkala Tidak Disediakan
- c. Permohonan Informasi Tidak Ditanggapi
- d. Permintaan Informasi Ditanggapi Tidak Sebagaimana yang Diminta
- e. Permintaan Informasi Tidak Dipenuhi
- f. Biaya yang Dikenakan Tidak Wajar
- g. Informasi Disampaikan Melebihi Jangka Waktu yang Ditentukan

C. Kasus Posisi (tambahkan kertas bila perlu)

D. Tanggal Permintaan Keberatan : Sanggau,
Petugas Informasi Pemohon Informasi

(.....)
Nama Jelas dan Tanda Tangan

(.....)
Nama Jelas dan Tanda Tangan

Keterangan:

*Diisi dengan tanda (√)

*Diisi dengan tempat dan tanggal diterimanya Permohonan Keberatan yaitu sejak Permohonan Keberatan dinyatakan lengkap sesuai dengan register Permohonan Keberatan